TERRA SANCTI MARTINI
TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA
DUGO SELO

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA DUGOG SELA
Josipa Zorića 1, 10370 Dugo Selo, OIB: 45936538745, MB: 1205625

Temeljem čl. 15 stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, 48/26) i čl. 23 Statuta Turističke zajednice Grada Dugog Sela, Turističko vijeće na svojoj 17. sjednici održanoj 9. 10. 2026. donosi sljedeći

PRAVILNIK
O provedbi postupaka jednostavne nabave
Turističke zajednice Grada Dugog Sela

I. Predmet Pravilnika

Članak 1.

1. U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava TZG Dugog Sela, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (bez PDV-a) – u daljnjem tekstu: jednostavna nabava – za koje, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave sukladno čl.12 st.1 t.1 tog Zakona.

2. Prilikom definiranja predmeta nabave Naručitelj i osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave dužne su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu najbolje vrijednosti za uloženi novac. U tom smislu, ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave. Pri izračunu procijenjene vrijednosti mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanje narudžbenica.

3. U svrhu pripreme postupka jednostavne nabave provodi se analiza tržišta koja obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu te drugim okolnostima koje utječu na uvjete nabave, a sve sukladno planiranim sredstvima i potrebama Naručitelja.

4. Informacije prikupljene analizom tržišta ne smiju se interpretirati na način da imaju za posljedicu narušavanje tržišnog natjecanja ili kršenje načela zabrane diskriminacije i transparentnosti.

5. U provedbi postupaka nabave robe, radova ili usluga, osim ovog Pravilnika, obavezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne

akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o obaveznim odnosima, Zakon o gradnji i dr.).

II: Sprječavanje sukoba interesa

Članak 2.

1. Na odredbe o sprečavanju sukoba interesa se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi od čl. 75 do čl. 83.

III: Vrijednosni pragovi jednostavne nabave

Članak 3.

1. Naručitelj temeljem Zakona o javnoj nabavi u Plan nabave za proračunsku godinu unosi podatke o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave, za predmete čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura (bez PDV-a).

2. Postupci nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.

3. Ovisno o vrijednosti predmeta nabave Naručitelj razgraničava jednostavnu nabavu na:

a) postupak nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura (bez PDV-a)

b) postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 25.000,00 eura (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 45.000,00 eura (bez PDV-a).

c) postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 50.000,00 eura (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 100.000,00 eura (bez PDV-a).

IV. Provedba postupka jednostavne nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura (bez PDV-a)

Članak 4.

1. Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura (bez PDV-a) pokreće direktor donošenjem odluke odnosno odobravanjem zahtjeva za nabavu u skladu s ovlastima utvrđenima Statutom i ovim Pravilnikom. Za nabave iz ovog članka Naručitelj može pribaviti jednu ili više ponuda, provesti istraživanje tržišta ili koristiti druge odgovarajuće informacije o tržištu, odnosno o prirodi i vrijednosti predmeta nabave. Naručitelj s jednim gospodarskim subjektom sklapa narudžbenicu ili ugovor.

2. Narudžbenica odnosno ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama, mjestu zaključenja, predmetu, cijeni i ostalim bitnim sastojcima u skladu s odredbama Zakona o obaveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 145/23, 155/23, 69/26).

3. Narudžbenicu ili ugovor potpisuje direktor Turističke zajednice.

4. Evidenciju o izdanim narudžbenicama odnosno sklopljenim ugovorima iz ovog članka vodi ovlaštena osoba u čijoj je nadležnosti javna nabava u elektroničkom obliku.

5. Za nabave iz ovog članka ne imenuje se stručno povjerenstvo niti se izrađuje zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

6. Za nabave iz ovog članka čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 euro (bez PDV-a), a manja od 15.000,00 eura (bez PDV-a), za robe, usluge i radove, direktor donosi odluku o prihvaćanju ponude i zaključenju ugovora odnosno narudžbenice.

7. Za nabave iz ovog članka čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura (bez PDV-a) direktor ne donosi odluku o prihvaćanju ponude i zaključenju ugovora odnosno narudžbenice već zaključuje ugovor odnosno narudžbenicu temeljem zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave.

8. Za nabave iz ovog članka čija je procijenjena vrijednost manja od 15.000,00 eura (bez PDV-a) ponuditelj nema pravo prigovora Naručitelju.

V. Provedba postupka jednostavne nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 25.000,00 eura (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 45.000,00 eura (bez PDV-a)

Članak 5.

1. Postupak jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 25.000,00 eura (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od

45.000,00 eura (bez PDV-a) započinje donošenjem odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanjem stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu.

2. Postupke jednostavne nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 25.000,00 eura (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 45.000,00 eura (bez PDV-a) priprema i provodi stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave koje imenuje direktor internom odlukom, a temeljem zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave.

3. U pripremi provedbi postupka jednostavne nabave sudjeluju najmanje tri (3) člana, od kojih 1 (jedan) mora važeći certifikat iz područja javne nabave.

4. Nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 25.000,00 eura (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 45.000,00 eura (bez PDV-a) Naručitelj provodi u Elektroničkom oglasniku javne nabave (u daljnjem tekstu: EOJN RH) putem modula jednostavne nabave EOJN RH, upućivanjem poziva na adrese najmanje 3 gospodarska subjekta ili javnom objavom.

5. Temeljem provedenog postupka jednostavne nabave iz ovog članka, Naručitelj u pravilu sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi, a može sklopiti i narudžbenicu.

VI. Provedba postupka jednostavne nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 50.000,00 eura (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 45.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 100.000,00 eura (bez PDV-a)

Članak 6.

1. Postupak jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 50.000,00 eura (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 45.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 100.000,00 eura (bez PDV-a) započinje donošenjem odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanjem stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu.

2. Postupke jednostavne nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 50.000,00 eura (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 45.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 100.000,00 eura (bez PDV-a) priprema i provodi stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave koje imenuje direktor internom odlukom, a temeljem zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave.

3. U pripremi provedbi postupka jednostavne nabave sudjeluju najmanje tri (3) člana, od kojih 1 (jedan) mora važeći certifikat iz područja javne nabave.

4. Nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 50.000,00 eura (bez PDV-a) te radova procijenjene

vrijednosti jednake ili veće od 45.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 100.000,00 eura (bez PDV-a) Naručitelj provodi u Elektroničkom oglasniku javne nabave (u daljnjem tekstu: EOJN RH) putem modula jednostavne nabave EOJN RH s javnom objavom poziva.

5. Temeljem provedenog postupka jednostavne nabave iz ovog članka, Naručitelj u pravilu sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi, a može sklopiti i narudžbenicu.

VII. Dokumentacija u postupku jednostavne nabave

Članak 7.

1. U pozivu jednom gospodarskom subjektu, odabranim gospodarskim subjektima te u javnoj objavi poziva obavezno se navodi:

- detaljan opis predmeta nabave
- svi zahtjevi i uvjeti vezani uz predmet nabave
- kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta
- kriteriji za odabir ponude
- bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora
- svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude

2. Poziv za dostavu ponude treba sadržavati obrasce i priloge koje Naručitelj smatra potrebnima.

3. Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv na dostavu ponude.

4. Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom za dostavu ponude, a Naručitelj je obavezan u primjerenom roku dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja, te u slučaju značajnih izmjena poziva na dostavu ponude, primjereno produžiti rok za dostavu ponuda.

5. Odgovori, dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva na dostavu ponude stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

Članak 8.

1. Iznimno od čl. 6 ovog Pravilnika, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno čl. 5 ovog Pravilnika:

- ako nije podnesena niti jedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

- ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt i to:

*ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

*ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt

*ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

*ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati

2. Razlozi za primjenu iznimke iz st.1 ovog članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN HR.

VIII: Kriterij za odabir ponude u postupku jednostavne nabave

Članak 9.

1. Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

2. U slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojih će se bodovati ponuda (npr. Kvaliteta, produljeno jamstvo, tehnička vrijednost, rok odaziva na reklamaciju, kvalifikacija osoblja i sl.) te način njihova bodovanja.

IX. Odabir ponude ili poništenje postupka nabave

Članak 10.

1. Stručno povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave pregledava, ocjenjuje i rangira ponude prema kriteriju za odabir ponude te daje prijedlog direktoru za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje jednostavne nabave.

2. Odluka o odabiru ponude ili odluka o poništenju javno se objavljuje putem sustava EOJN RH. Prilikom objave odluke o odabiru, naručitelj je dužan objaviti i generirani zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

3. U slučaju da naručitelj poništava postupak bez provođenja pregleda i ocjene ponuda, objavljuje se samo odluka o poništenju, bez zapisnika.

4. Na odluku o odabiru ili poništenju nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura (bez PDV-a), gospodarski subjekt ima pravo na prigovor Naručitelju u roku od 8 dana.

5. Ponuditelj može putem EOJN RH, po objavi odluke, tražiti na uvid ponudu i druge dijelove dokumentacije (komunikaciju naručitelja s gospodarskim subjektima tijekom pregleda i ocjene ponuda) Naručitelj odobrava ili odbija zahtjev za uvidom putem EOJN RH. U slučaju odobrenog zahtjeva, ponuditelj može putem EOJN RH izvršiti uvid u ponude i sandučić postupka.

6. U slučaju da je postupak bio podijeljen u grupe, ponuditelju je dopušteno tražiti uvid samo u ponude i dokumentaciju vezane za grupe za koje je podnio ponudu.

X. Izmjene ugovora i praćenje izvršenja temeljem sklopljenih ugovora i narudžbenica

Članak 11.

1. Ugovor o jednostavnoj nabavi može se tijekom njegova trajanja izmijeniti bez provedbe novog postupka jednostavne nabave samo ako se izmjenom ne mijenja predmet nabave, priroda ugovora, niti bitni uvjeti ugovora na način kojim bi se narušila načela javne nabave ili omogućilo zaobilaženje pravila i pragova za provedbu postupka jednostavne nabave.

2. Vrijednost svih izmjena ugovora kojima se povećava ugovorena vrijednost, kumulativno od osnovnog ugovora, ne smije dovesti do toga da ukupna vrijednost ugovora pređe vrijednosni prag do kojega je dopušteno provesti jednostavnu nabavu za predmetnu vrstu nabave.

3. Neovisno o ograničenju iz stavka 2. ovog članka, izmjenom ugovora nije dopušteno povećanje ugovorene vrijednosti kojim bi ukupna vrijednost ugovora dosegla ili prešla vrijednosni prag koji bi zahtijevao primjenu drugačijeg načina provedbe postupka jednostavne nabave od onoga u kojem je osnovni ugovor sklopljen.

4. Ako je osnovni ugovor sklopljen za nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura (bez PDV-a), izmjenom ugovora ne smije se povećati njegova

- preuzimanje i, po potrebi, iniciranje naplate jamstva ugovorenog ugovorom o jednostavnoj nabavi

- primjenu ugovorne kazne

- primopredaju izvršenih radova, preuzimanje i kontrolu ugovorenih kvaliteta i količina roba i usluga

- ovjeravanje prateće dokumentacije (otpremnice, zapisnici i sl.)

XI. Pohrana dokumentacije provedenog postupka nabave

Članak 13.

1. Kompletna se dokumentacija o provedenoj jednostavnoj nabavi pohranjuje i čuva najmanje 4 (četiri) godine od dana sklapanja ugovora.

XII: Završne odredbe

Članak 14.

1. Na sve ono što nije propisano ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 15.

1. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi jednostavne nabave TZG Dugog Sela od 17. rujna 2024.

Članak 16.

1. Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama Turističke zajednice Grada Dugog Sela.

U Dugom Selu, 9. listopada 2026.

Predsjednik TZG Dugog Sela

Nenad Panian, dr.dent.med.

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA DUGOG SELA